

読者入力

読者の情報、契約内容等を入力するシステムの基本となる画面です。

契約状況・集金状況・休読期間など業務に必要な情報が一目でわかるようになっています。

以前のバージョンより全体の文字を大きくし、集金状況の画面を常に前面に出すことにより、知りたい情報がさらに見やすくなりました。

店備考・順路備考・集金メモがそれぞれ3つ入力できます。(全部で9個) 台帳や証券などに印刷できます。

併読はタブで切り替えます

上半分は読者の基本情報

下半分は契約に関する情報

休読の状況を表示しています。取り置きの有無や値引き月がすぐに確認できます。

未入金がある場合は、残証の合計額が表示されます。

集金の状況を全面表示しているため、今までの発証、集金の履歴を一目で把握できます。

読者入力上部：読者の基本情報画面詳細

銘柄ごとに証券を印刷することができます。

読者入力 A S A 紅葉ヶ丘

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 設定(S) 店舗切替(T) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

ESC 取消 F2 休読 F3 順路 F4 情報 F6 地図 F9 集金 連絡表 画像管理 F12 確認 F7 転居止 F8 団地 F9 支払 F10 お客様情報 F4 不審 F7 読者情報 F8 空家 F8 削除

読者番号 38430 区分 1 租

建物 0 サンハイツ紅葉 住所 2

室番 105 分類 0 建ミ 建略

町名 25 紅葉 1 番地 1 5

分類 0 一般

ランク 3 交替

会員 1

証券 2 銘柄 有

設定 支払 0 集金 他

集金日 日

店備考 50 チラシ抜き

店備考2 0

店備考3 0

順路備考 6 雨の日ビニール

順路備考2 3 朝刊5:00迄

順路備考3 7 ドアP迄配達

集金メモ 7 月末集金

集金メモ2 20 TELして集金

集金メモ3 0 午前中

読者姓 23年3月転居予定

2 朝日新聞朝刊 (現)2204-2206

7 日本経済 セット (現)2206-2211

19 朝日小学生新聞 (予)2209-2211

追加

備考は、よく使うものを登録することもできます。コードで0を入力すれば、直接入力もできます。

拡張 1 禁止 2206 ~ 2210

拡張期間を入力しておく
期間以降は拡張扱いではなくなります。

画面上で確認するだけの事項を入力します。

銘柄ごとに異なる支払方法を設定することができます。
朝日新聞：集金
日経新聞：自振 などにしてあると、メインの支払方法の右に **他** の表示が出ます。

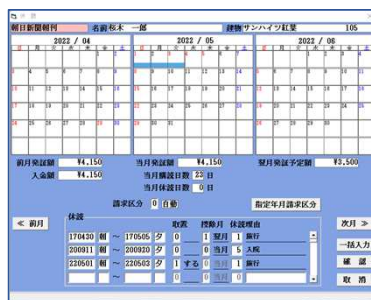
【ボタン拡大図】



①



休読のカレンダーを表示します。
値引き額の確認、休読の入力を行うことができます。



カレンダー上に色がつくので、休読期間が一目でわかります。

②



ボタン1つで地図画面に移動します。
読者の建物を中心に表示し、修正等もできます。



③



読者の集金状況を前面よりさらに詳しく表示します。

白・・・未入金
ピンク・・・入金済み
青・・・入金締め処理済み

色分けでわかりやすく表示します。

集金人、集金区まで細かくわかります。

未入金		物販未入金															
¥4,150 円		¥3,090 円															
発証No	発証月	銘柄	発証額	追証額	税率	集金人	入金日	入金額	値引額	廃証額	支払	配区	集区	自店	区分		
00000	2205	ア朝	0	4150	8%						0	6	5		銘柄別		
00139	2204	ア朝	4150	0	8%	石川一郎	220505	4150			0	21	117		一枚		
00132	2112	ア朝	4150	0	8%	斉藤太郎	211223	4150			0	21	117		一枚		
00134	2111	ア朝	4150	0	8%	斉藤太郎	211128	4150			0	21	117		一枚		
00134	2110	ア朝	4150	0	8%	斉藤太郎	211026	4150			0	21	117		一枚		
00136	2106	ア朝	3775	0	8%	斉藤太郎	210627	3775			0	21	117		一枚		
00136	2105	ア朝	3775	0	8%	斉藤太郎	210525	3775			0	21	117		一枚		
00140	2104	ア朝	3775	0	8%	斉藤太郎	210426	3775			0	21	117		一枚		
00146	2012	ア朝	3775	0	8%	斉藤太郎	201217	3775			0	21	117		一枚		
00149	2011	ア朝	3775	0	8%	斉藤太郎	201126	3775			0	21	117		一枚		
00152	2010	ア朝	3775	0	8%	斉藤太郎	201029	3775			0	21	117		一枚		
00154	2006	ア朝	3775	0	8%	磯子二郎	200626	3775			0	21	117		一枚		

※入金済みデータ
※入金締め処理済みデータ
Enterで前画面に戻ります

④



業務連絡表の印刷ができます。
急な不着連絡等で担当者以外の方が対応する場合に
場所の確認ができます。

右上の枠は、
画像を出すか、広域地図を出すか選択できます。

ポスト位置などの画像を出したい場合は
あらかじめ読者入力で画像を登録しておきます。



⑤



読者入力で表示されている読者に登録されている
画像を表示します。

モバイル端末では、読者の画像を見るだけでなく、
その場で撮影して登録することができます。

ここで登録されている画像を
業務連絡表で印刷することができます。



⑥



不着・誤配等があった場合に登録できます。
過去の履歴を残すとともに、【不着一覧表】で
管理できます。



⑦



新聞以外の商品をお店で販売している際にご利用ください。商品は自由に登録できます。

現金新聞代引きや自振と一緒に引き落とすこともできます。

納品書、受領書、物販だけの領収書などが印刷できます。物販の売上明細表や集計表も出ます。入金消込もあるのでしっかりと管理できます。

No.	コード	商品名	税区分	数量	単位	単価	金額	備考
1		魚沼産コシヒカリ10kg	1	10.00	11	2800.00	2,800	
2		じゃがいも1kg	1	10.00	11	290.00	290	
税抜額							2,810	
(消費税額)							280	
合計							3,090	

納品書 (控)

物品受領書

納品書

領収証

⑧



営業記録・読者記録・チケット記録の登録ができます。営業記録は、モバイル端末と連動しているので、営業先で入力したものを、取り込むことができます。

チケット記録は、チケットプレゼントを行う際にご利用いただくと大変便利です。過去の応募履歴を見るだけでなく、チケットごとの抽選もシステム上でできます。

読者No.	氏名	住所	電話番号
001	板木 一郎	サンハイツ紅葉	232-1741

票No.	タイトル	年月	第1希望	第2希望	第3希望	抽選
001	2.1年3月	2103	読者の島林緑	校舎	校舎	抽選
004	2.1年6月	2106	読者の島林緑	校舎	校舎	抽選
002	2.1年クリスマス	2111	読者の島林緑	校舎	校舎	抽選
001	2.2年3月	2203	読者の島林緑	校舎	校舎	抽選

ダブルクリックかEndキーで画面遷移

読者入力下部：読者の契約画面詳細

併読がある場合は、タブをクリックして
銘柄を切り替えます。

銘柄ごとに支払方法を分けるときは
こちらに入力してください。

①

②

休読

当月発証予定額

入金状況

発証月	銘柄	発証額	支入金日
2205	ア朝	4150	
2204	ア朝	4150	220505
2112	ア朝	4150	211223
2111	ア朝	4150	211128
2110	ア朝	4150	211026
2106	ア朝	3775	210627
2105	ア朝	3775	210525
2104	ア朝	3775	210426
2012	ア朝	3775	201217
2011	ア朝	3775	201126
2010	ア朝	3775	201029
2006	ア朝	3775	200626
2005	ア朝	3775	200526
2004	ア朝	3775	200427
1912	ア朝	3775	191225
1911	ア朝	3775	191125

休読 をクリックすると休読のカレンダーを表示します。

休読入力の際に、置き【しない】にすると
自動計算で休読期間分の値引きを行います。

当月発証後の休読連絡に対しては、
控除月を【翌月】にしておけば、
翌月発証額から休読期間分の値引きを行います。

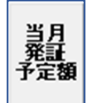
休読台帳で休読者や再入未定者のリストを出すことができます。

地図に連結されているか、箱についているかなどを
色で表示しています。
何も無い場合はグレーで表示されます。



発証後に未入金がある場合は、ここに表示されます。

発証前は空欄ですが、**当月発証予定額** をクリックすると予定額が表示されます。



①

請求区分
0 自動

指定年月請求区分
年月 2206 3 当月 3500 円

配達曜日指定
月 火 水 木 金 土 日 祝

配達曜日指定は、
配達しない曜日がある読者の場合に使用します。
(この場合は、月～土まで配達、日祝は配らない)

配達曜日指定 ボタンをクリックすると、設定画面が開きます。

【請求区分】は、下記の中から選択します。

請求区分

0	自動
1	日割
2	固定
3	当月
4	控除
5	控除
6	控除
7	前受

確認 取消 0

- 【自動】…丸証の金額で発証
- 【当月】…その月だけ適用する金額
- 【固定】…当月以降ずっと適用する金額
- 【控除】…その月に引きたい金額

区分を選択後に、該当金額を入力します。

例：ずっと2000円で請求したい場合

請求区分
2 固定 2000 円

配達曜日指定設定

配達曜日指定 (個別)

する しない

月 火 水 木 金 土 日 祝

平日 (月～土) の祝日

配達する 配達しない

日割計算方法マスタの設定で計算する

順路帳表記

確認 取消

配らない曜日はチェックを
外します。
配達曜日の日数から
その月の発証額を自動で計算します。

【指定年月請求区分】では、未来の請求区分を設定します。

指定年月請求区分

年月 2206 3 当月 3500 円

指定年月請求区分 ボタンをクリックするとカレンダーが開きます。
現在入力されているものの先の区分を入力することができます。
区分ごとに色分けされるので見やすくなっています。

指定年月請求区分入力

22年06月	22年07月	22年08月	22年09月	22年10月	22年11月
当月 3500 円					
22年12月	23年01月	23年02月	23年03月	23年04月	23年05月
	固定 4000 円				

<< >>

年月	請求区分	日数/金額	年月	請求区分	日数/金額
2206	3: 当月	3500 円			
2301	2: 固定	4000 円			

確認 取消

22年6月 3500円
22年7～12月 丸証
23年1月以降 4000円

② 契約状況拡大図

過去読・現読・予約等を
色分け表示

過	2	朝	1	2110	3	2112	2	起し	1	石川一郎	210917	3	起当	約切	211231	夕
現	2	朝	1	2204	3	2206	2	起し	1	石川一郎	220206	4	起し			
予	2	朝	1	2207	12	2306	3	縛り	1	石川一郎	220605	7	縛り			

開始月・終了月

現読の契約は、その一行の背景をピンクで表示しています。
読者入力画面を開いただけで、契約内容がすぐに確認できます。

入理由はお店独自で設定できます。
台帳で抽出条件として絞ったり、
ABC表の集計での振り分けに
利用することができます。

カード管理

ア朝 2204-2206 石川一郎

契約決定者:

監査者: 25 田中

カード料: 1000 円

プレミア: 0 円

事故等差引: 日付

▲ 0 円

拡大履歴

品名	日付	数量
1 アサコレ	220206	1
2 トップ液	220206	1

メモ

経費: 2,200 円

戻る

タブ*クリック か END*で決定者選択

契約のカード料と
使用した拡大材も入力できるので
その契約にかかった経費が
一目で確認できます。